



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO VENARIA 1

Piazza Vittorio Veneto 2 – 10078 Venaria Reale

tel. 0114597443 – fax 011495205

e-mail: TOIC8A300D@istruzione.it

posta elettronica certificata: TOIC8A300D@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "VENARIA I"-VENARIA REALE
Prot. 0004297 del 06/08/2021
04-01 (Uscita)

Venaria Reale, 6 agosto 2021

Agli Atti della Scuola

Ai soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti

CIG n. ZDA32B6CFB

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA
CONCESSIONE:**

- DEI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA PER I PLESSI DI SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA
- PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA DURANTE LA PAUSA MENSA PER LE CLASSI A MODULO DEL PLESSO "OTTO MARZO"
- PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA DURANTE LA PAUSA MENSA PER LE CLASSI DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO NEI GIORNI DI RIENTRO POMERIDIANO

PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Con il presente avviso l'Istituto comprensivo Venaria 1 intende svolgere un'indagine di mercato conformemente alle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'individuazione di un operatore economico da invitare alla successiva fase di affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto, ex art. 36, comma 2, lettera a) del Codice Contratti.

Il presente avviso è finalizzato a favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per la scuola, con l'unico scopo di acquisire la disponibilità di enti, associazioni, operatori economici, ecc. che presenteranno un'offerta tecnica ed economica secondo i criteri sotto esplicitati.

In tal modo l'Istituto comprensivo Venaria 1, conformemente a quanto indicato Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, acquisirà informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.

L'operatore economico che presenta la propria candidatura deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici nonché dei requisiti minimi di:

a) idoneità professionale. In proposito, potrebbe essere richiesto all'operatore economico di attestare l'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;

b) capacità economica e finanziaria. Al riguardo, potrebbe essere richiesta la dimostrazione di livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento tali da non compromettere la possibilità delle

micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie. In alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, può essere richiesta altra documentazione considerata idonea, quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

c) capacità tecniche e professionali, stabilite in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, quali a titolo esemplificativo, l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile negli anni precedenti.

Il presente avviso ha scopo principalmente esplorativo, senza instaurazione di posizioni giuridiche ovvero obblighi negoziali nei confronti della scuola, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla successiva fase per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 1 - Oggetto della concessione

La concessione da assegnare riguarda i seguenti **servizi, non separabili**:

a. L'organizzazione e la gestione del servizio di pre e post scuola per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria presso i plessi scolastici dell'I.C. "Venaria 1" (in seguito definita "Scuola").

b. L'organizzazione e la gestione del servizio di vigilanza e gestione del tempo mensa per gli alunni delle classi a Modulo della scuola primaria, plesso "Otto marzo".

c. L'organizzazione e la gestione del servizio di vigilanza e gestione del tempo mensa per gli alunni delle classi di scuola secondaria di I grado (entrambi i plessi) nei giorni di rientro pomeridiano.

Art. 2 - Durata della concessione

Anno scolastico 2021/2022.

PARTE PRIMA - PRE E POST SCUOLA

Art. 3 - Luoghi di esecuzione del servizio di pre- e post-scuola

Scuole dell'Infanzia:

De Amicis	p.za Vittorio Veneto n. 2
Boccaccio ed ex Don Sapino	via Boccaccio n. 80
Gallo Praile	via Paganelli n. 44

Scuole Primarie:

De Amicis	p.za Vittorio Veneto n. 2
Di Vittorio	via Boccaccio n. 44
Otto marzo	via Giolitti n. 8

Saranno disponibili per lo svolgimento delle attività di pre e post scuola aule e spazi comuni. Saranno inoltre disponibili, **per almeno due giorni alla settimana**, le palestre scolastiche, in giorni da concordare, comunque, **presso il plesso "Di Vittorio", non coincidenti con i rientri pomeridiani curricolari della Scuola Secondaria di I grado (solitamente lunedì e martedì) o attività extracurricolari.**

Art. 4 - Descrizione del servizio: finalità, interventi e metodologie

La finalità è di offrire un servizio alle famiglie che hanno esigenza di custodia dei figli oltre l'orario scolastico, sia in entrata che in uscita.

In entrata il servizio potrà comprendere attività più tranquille (piccoli giochi, letture animate ecc.); **per le attività previste per il periodo post scuola il servizio dovrà essere ben strutturato in modo da offrire agli utenti attività complete possibilmente in ambiti diversi.**

A tal fine il concessionario potrà, in fase progettuale, coinvolgere associazioni sportive, ricreative e culturali per organizzare e gestire le attività di post scuola, e proporre alle famiglie:

- pomeriggi dedicati ad attività motorie o sportive (**almeno due nella settimana**)
- pomeriggi dedicati a laboratori teatrali e/o musicali-canori, e/o artistici;
- altre attività tra cui ad esempio il sostegno scolastico per lo svolgimento di compiti didattici, o di lingua straniera.

Le attività potranno essere organizzate a rotazione, in giornate diverse, nei diversi plessi.
Le attività dovranno poter essere fruibili da tutti gli utenti (bambine/i piccoli, grandi e diversamente abili).
Il servizio deve essere svolto dal concessionario con la propria organizzazione d'impresa, a suo esclusivo rischio e deve comprendere oltre alle attività sopra descritte, l'attività di sorveglianza e vigilanza dei minori e di riordino dei locali.

Art. 5 - Tempi del servizio

Pre scuola: dal lunedì al venerdì dalle 7,30 fino a inizio lezioni; il pre scuola ha una durata massima di 50 minuti per la scuola primaria mentre per la scuola dell'infanzia può essere ridotta a 30 minuti (sarà comunicato successivamente al concessionario l'orario esatto delle lezioni di ogni plesso).

Post scuola: dal lunedì al venerdì da fine lezioni fino alle ore 17,15 (l'uscita di tutti i bambini dovrà avvenire entro le ore 17,30, eventualmente prorogabile su richiesta alle h.18,00, al medesimo costo, esclusivamente nei pomeriggi di utilizzo delle palestre, previo accordo con la dirigenza ed organizzazione autonoma dell'uscita e della chiusura dei locali); il post scuola ha una durata massima di 70 minuti, tranne nel caso di proroga sopra citato.

Il servizio di pre e post scuola dovrà essere attivato almeno entro il 20 Settembre 2021; sarà possibile concordarne l'inizio al 15 o al 16 settembre 2021, in concomitanza con l'avvio del tempo pieno nelle classi seconde, terze, quarte e quinte della Scuola Primaria.

Le attività, così come la composizione dei gruppi e la loro gestione, dovranno essere programmate e realizzate compatibilmente con le regole anti COVID eventualmente in vigore nel corso dell'anno scolastico 2021/22.

Art. 6 - Ammissione al servizio

L'accesso al servizio presso ciascun plesso è aperto a tutti i bambini frequentanti il plesso stesso.

Art. 7 - Modalità di iscrizione e pagamento del servizio

Le iscrizioni dovranno essere aperte per almeno 15 giorni consecutivi, indicativamente nella prima metà mese di settembre, eventualmente anche in modalità online. La Scuola collaborerà con il concessionario nell'informare capillarmente le famiglie diffondendo eventuali moduli e materiale pubblicitario fornito dal concessionario e metterà eventualmente a disposizione uno spazio coperto per le iscrizioni in presenza, con giorni ed orari da concordare.

Il concessionario dovrà provvedere alla riscossione diretta delle rette indicate nella propria proposta, e gestire gli eventuali insoluti di pagamento. Nulla potrà essere richiesto alla Scuola per eventuali insoluti di famiglie non paganti.

Il concessionario potrà prevedere modalità di pagamento diverse così come eventuali riduzioni per secondo figlio e ulteriori, per il pagamento anticipato di più mesi, per l'utilizzo di entrambi i servizi (pre e postscuola), per i mesi con più di cinque giorni di interruzione delle lezioni (ad es. vacanze natalizie e pasquali); dovrà dare all'utenza la possibilità di rateizzare i pagamenti.

Il concessionario potrà prevedere di chiedere all'utenza una quota per l'iscrizione ai servizi della propria associazione/organizzazione, ma dovrà dichiarare tale richiesta ed il suo ammontare nell'offerta economica di cui alla presente indagine, nonché indicare a quali servizi dia diritto tale iscrizione.

Il concessionario potrà altresì prevedere eventuali gratuità per alunni indigenti, o avvalersi di eventuali contributi dell'Ente locale per tali alunni.

Art. 8 - Oneri e obblighi del concessionario

Il concessionario dovrà indicare il nominativo del responsabile dell'esecuzione del servizio nel suo complesso, cui fare riferimento sia per la programmazione degli interventi, sia per la segnalazione di eventuali problematiche ed inosservanze.

Il concessionario dovrà fornire alla Scuola l'elenco nominativo dei bambini iscritti al servizio, ed aggiornarlo periodicamente.

Il concessionario è tenuto a:

- garantire il servizio in ogni scuola in presenza di almeno 8 iscritti;
- garantire un rapporto educatori/alunni, di almeno un educatore ogni 15 bambini, fatte salve eventuali norme anti-Covid;
- in presenza di alunni diversamente abili, dovrà essere previsto un educatore specificamente dedicato ad esso/essi, fino ad un rapporto di 1 educatore ogni 2 bambini diversamente abili, senza aggravio economico

per la famiglia del bambino diversamente abile;

- garantire l'esecuzione del servizio secondo gli interventi, le modalità e i tempi programmati nel presente avviso di indagine;
- garantire la continuità educativa e assistenziale e provvedere alle sostituzioni brevi ed impreviste di personale (anche in caso di sciopero), garantendo in ogni caso il servizio di emergenza;
- garantire il riordino ed il ripristino delle condizioni iniziali dei locali assegnati, al termine del servizio;
- **garantire che tutti gli educatori siano in regola con la normativa anti covid-19 prevista per il personale della scuola, ed in possesso del c.d. "green pass" in corso di validità per tutta la durata del servizio, salvo diverse successive disposizioni normative;**
- stipulare una polizza infortuni ed una polizza RCT, con congrui massimali valutati a cura e in piena responsabilità dal concessionario in base ad una attenta valutazione preventiva dei rischi connessi allo svolgimento delle attività richieste; i massimali e le garanzie offerte dalla compagnia assicurativa andranno comunicati alle famiglie aderenti al servizio prima dell'inizio delle attività;
- in caso di infortunio, sincerarsi che l'educatore provveda ad inviare opportuna denuncia all'assicurazione di cui sopra, contestualmente inviandone copia alla segreteria didattica della scuola per conoscenza; il concessionario inoltre dovrà seguire in autonomia le successive incombenze burocratico-amministrative in merito;
- sincerarsi che l'educatore provveda a tenere un registro delle presenze dei bambini, aggiornandolo quotidianamente, visionabile a richiesta dalla scuola;
- assicurarsi che gli educatori siano adeguatamente formati in merito alle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- assicurarsi che gli educatori siano adeguatamente formati in merito all'assistenza dei bambini nell'uso dei servizi igienici, nell'igiene personale e nel cambio di biancheria in caso di necessità;
- assicurarsi che gli educatori rispettino e facciano rispettare gli orari previsti di ingresso e di uscita;
- assicurarsi che, al termine delle attività, gli educatori affidino i minori ai genitori o a persone da questi delegate, senza eccezioni;
- osservare nei riguardi del proprio personale e/o soci tutte le leggi, regolamenti, disposizioni contenute nei contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria. La Scuola è sollevata e resta indenne da ogni eventuale rivalsa di tipo economico, previdenziale ed assicurativo;
- garantire al personale il materiale necessario per lo svolgimento del proprio lavoro (materiale didattico, di facile consumo, ...);
- garantire l'immediata presa in carico di qualsivoglia problematica che si manifesti durante lo svolgimento del servizio;
- assicurare un costante e diligente rapporto di comunicazione con il dirigente scolastico della Scuola, garantendo momenti di verifica degli interventi;
- fornire alla scuola il *curriculum vitae* del personale da impiegare nel servizio;
- attestare, ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 introdotto dall'art. 2 del Decreto Legislativo 4 marzo 2014 n. 39, di aver provveduto a chiedere il certificato penale del casellario giudiziale riguardante il personale da impiegare nel servizio oggetto della presente indagine, dal quale sia emersa l'assenza di condanne per i reati contemplati dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies c.p., o, in attesa del rilascio del certificato, aver ottenuto la sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ove si dichiara l'assenza di condanne per tali reati.

PARTE SECONDA - SERVIZIO DI VIGILANZA E GESTIONE DEL TEMPO MENSA PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI A MODULO

Art. 9 - Luogo di esecuzione del servizio di vigilanza e gestione del tempo mensa

Scuola Primaria, plesso “Otto marzo”, via Giolitti n. 8 – Venaria Reale

Art. 10 - Descrizione del servizio: finalità, interventi e metodologie

Premesso che:

- alcune classi della Scuola Primaria del plesso “Otto marzo” funzionano a “Modulo” ossia con orario settimanale di 27 ore di attività didattica
- alcune famiglie delle classi summenzionate richiedono la possibilità di usufruire del servizio mensa durante la pausa pranzo derivante dal rientro pomeridiano obbligatorio per il completamento dell’orario settimanale
- alcune famiglie delle classi summenzionate richiedono di poter usufruire del servizio mensa e vigilanza post pasto oltre l’orario di uscita degli alunni, tra le ore 13,00 e le ore 14,20, anche nei giorni nei quali non è previsto il rientro pomeridiano, per poter venire a prendere gli alunni in orario più rispondente alle proprie esigenze lavorative
- la scuola non può fornire il personale necessario alla vigilanza dei bambini durante il turno mensa extracurricolare e settimanale
- si rende necessario comunque garantire il servizio di vigilanza durante la pausa mensa per gli alunni delle classi di Modulo (a 27 ore) della Scuola Primaria plesso “Otto marzo” le cui famiglie chiedano di usufruire del servizio mensa,

la finalità è di offrire un servizio di vigilanza e di attività educative durante la pausa mensa, per gli alunni delle classi a Modulo (a 27 ore) della Scuola Primaria plesso “Otto marzo” le cui famiglie chiedano di usufruire del servizio mensa **sia nel giorno del rientro pomeridiano, sia eventualmente durante gli altri giorni della settimana, in quest’ultimo caso con servizio tra le 13,00 e le 14,20, orario di uscita dalla scuola.**

Il servizio si configurerà sia come vigilanza durante il pasto sia come proposta di svolgimento di attività strutturate per il tempo non dedicato al pasto prima della ripresa delle lezioni curricolari pomeridiane o dell’uscita (intervallo mensa).

Art. 11 - Tempi del servizio

- un giorno alla settimana, solitamente il martedì, dalle ore 13,00 alle ore 14,30 (rientro pomeridiano)
- eventualmente altri 4 giorni alla settimana, a seconda delle richieste, dalle ore 13,00 alle ore 14,20 (uscita)
- Il servizio potrà prendere avvio da lunedì 20 settembre 2021, data presunta di inizio del servizio mensa e delle attività pomeridiane.

Art. 12 - Ammissione al servizio

L’accesso al servizio è aperto esclusivamente ai bambini frequentanti le classi a Modulo (a 27 ore) della Scuola Primaria plesso “Otto marzo” le cui famiglie abbiano chiesto di usufruire del servizio mensa nel giorno del rientro pomeridiano o durante la settimana.

Art. 13 - Modalità di iscrizione e pagamento del servizio

Le iscrizioni dovranno essere aperte per almeno 15 giorni consecutivi, indicativamente nella prima metà mese di settembre, eventualmente anche in modalità online. La Scuola collaborerà con il concessionario nell’informare capillarmente le famiglie diffondendo eventuali moduli e materiale pubblicitario fornito dal concessionario e metterà eventualmente a disposizione uno spazio coperto per le iscrizioni in presenza, con giorni ed orari da concordare.

Il concessionario dovrà provvedere alla riscossione diretta delle rette indicate nella propria proposta, e gestire gli eventuali insoluti di pagamento (nulla potrà essere richiesto alla Scuola per eventuali insoluti di famiglie non paganti).

Il concessionario potrà stabilire le modalità di pagamento ed eventuali riduzioni per: secondo figlio e ulteriori, pagamento annuo anticipato, forme diverse di rateizzazione, ecc.

Il concessionario potrà prevedere di chiedere all'utenza una quota per l'iscrizione ai servizi della propria associazione/organizzazione, ma dovrà dichiarare tale richiesta ed il suo ammontare nell'offerta economica di cui alla presente indagine, nonché indicare a quali servizi dia diritto tale iscrizione.

Il concessionario potrà altresì prevedere eventuali gratuità per alunni indigenti, o avvalersi di eventuali contributi dell'Ente locale per tali alunni.

Il concessionario potrà modulare la richiesta economica in base al numero di giornate richieste dalle famiglie; potrà inoltre stabilire per ciascun giorno della settimana, escluso quello del rientro pomeridiano, il numero minimo di utenti necessario per attivare il servizio, fatto salvo quanto previsto all'articolo successivo.

Art. 14 - Oneri e obblighi del concessionario

Il concessionario dovrà indicare il nominativo del responsabile dell'esecuzione del servizio nel suo complesso, cui fare riferimento sia per la programmazione degli interventi, sia per la segnalazione di eventuali problematiche ed inosservanze.

Il concessionario dovrà fornire alla Scuola l'elenco nominativo dei bambini iscritti al servizio.

Il concessionario è tenuto a:

- garantire il servizio in presenza di almeno 8 iscritti;
- garantire un rapporto educatori/alunni, di almeno un educatore ogni 20 bambini, fatte salve eventuali norme anti-Covid;
- in presenza di alunni diversamente abili, dovrà essere previsto un educatore specificamente dedicato ad esso/essi, fino ad un rapporto di 1 educatore ogni 2 bambini diversamente abili, senza aggravio economico per la famiglia del bambino diversamente abile;
- garantire l'esecuzione del servizio secondo gli interventi, le modalità e i tempi programmati nel presente avviso di indagine;
- garantire la continuità educativa e assistenziale e provvedere alle sostituzioni brevi ed impreviste di personale (anche in caso di sciopero), garantendo in ogni caso il servizio di emergenza;
- **garantire che tutti gli educatori siano in regola con la normativa anti covid-19 prevista per il personale della scuola, ed in possesso del c.d. "green pass" in corso di validità per tutta la durata del servizio, salvo diverse successive disposizioni normative;**
- stipulare una polizza infortuni ed una polizza RCT, con congrui massimali valutati a cura e in piena responsabilità dal concessionario in base ad una attenta valutazione preventiva dei rischi connessi allo svolgimento delle attività richieste; i massimali e le garanzie offerte dalla compagnia assicurativa andranno comunicati alle famiglie aderenti al servizio prima dell'inizio delle attività;
- in caso di infortunio, sincerarsi che l'educatore provveda ad inviare opportuna denuncia all'assicurazione di cui sopra, contestualmente inviandone copia alla segreteria didattica della scuola per conoscenza; il concessionario inoltre dovrà seguire in autonomia le successive incombenze burocratico-amministrative in merito;
- sincerarsi che l'educatore provveda a tenere un registro delle presenze dei bambini, aggiornandolo quotidianamente, visionabile a richiesta dalla scuola;
- assicurarsi che gli educatori siano adeguatamente formati in merito alle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- assicurarsi che gli educatori rispettino e facciano rispettare gli orari previsti di rientro in classe o di uscita;
- osservare nei riguardi del proprio personale e/o soci tutte le leggi, regolamenti, disposizioni contenute nei contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria. La Scuola è sollevata e resta indenne da ogni eventuale rivalsa di tipo economico, previdenziale ed assicurativo;
- garantire al personale il materiale necessario per lo svolgimento del proprio lavoro (materiale didattico, di facile consumo, ...);
- garantire l'immediata presa in carico di qualsivoglia problematica che si manifesti durante lo svolgimento del servizio;
- assicurare che, al termine dell'intervallo post mensa, gli educatori affidino i minori ai docenti della classe o, in caso di uscita, ai genitori o a persone da questi delegate, senza eccezioni;
- assicurare un costante e diligente rapporto di comunicazione con il dirigente scolastico della Scuola, garantendo momenti di verifica degli interventi;
- fornire alla scuola il *curriculum vitae* del personale da impiegare nel servizio;
- attestare, ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 introdotto dall'art. 2 del Decreto Legislativo 4 marzo

2014 n. 39, di aver provveduto a chiedere il certificato penale del casellario giudiziale riguardante il personale da impiegare nel servizio oggetto della presente indagine, dal quale sia emersa l'assenza di condanne per i reati contemplati dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies c.p., o, in attesa del rilascio del certificato, aver ottenuto la sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ove si dichiara l'assenza di condanne per tali reati;

PARTE TERZA - SERVIZIO DI VIGILANZA E GESTIONE DEL TEMPO MENSA PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PLESSI NEI GIORNI DI RIENTRO POMERIDIANO

Art. 15 - Luogo di esecuzione del servizio di vigilanza e gestione del tempo mensa
Scuola Secondaria di I grado "Michele Lessona", plessi di largo Garibaldi e di via Boccaccio

Art. 16 - Descrizione del servizio: finalità, interventi e metodologie
la finalità è di offrire un servizio di vigilanza e di attività ricreative durante la pausa mensa, per gli alunni delle classi di scuola secondaria di I grado le cui famiglie chiedano di usufruire del servizio mensa nel giorno del rientro pomeridiano.

Il servizio si configurerà sia come vigilanza durante il pasto, sia come proposta di attività per il tempo non dedicato al pasto prima della ripresa delle lezioni curricolari pomeridiane.

Art. 17 - Tempi del servizio
Due giorni alla settimana, solitamente il lunedì e il martedì, dalle ore 12,55 alle ore 14,00.
Il servizio potrà prendere avvio da lunedì 20 o 27 settembre 2021, data presunta di inizio del servizio mensa.

Art. 18 - Ammissione al servizio
L'accesso al servizio è aperto esclusivamente agli studenti frequentanti la Scuola Secondaria di I grado "Lessona", nei rispettivi plessi, le cui famiglie abbiano chiesto di usufruire del servizio mensa nel giorno del rientro pomeridiano.

Art. 19 - Modalità di iscrizione e pagamento del servizio
Le iscrizioni dovranno essere aperte per almeno 15 giorni consecutivi, indicativamente nella prima metà mese di settembre, eventualmente anche in modalità online. La Scuola collaborerà con il concessionario nell'informare capillarmente le famiglie diffondendo eventuali moduli e materiale pubblicitario fornito dal concessionario e metterà eventualmente a disposizione uno spazio coperto per le iscrizioni in presenza, con giorni ed orari da concordare.

Il concessionario dovrà provvedere alla riscossione diretta delle rette indicate nella propria proposta, e gestire gli eventuali insoluti di pagamento (nulla potrà essere richiesto alla Scuola per eventuali insoluti di famiglie non paganti).

Il concessionario potrà stabilire le modalità di pagamento ed eventuali riduzioni per: secondo figlio e ulteriori, pagamento annuo anticipato, ecc.

Il concessionario potrà prevedere di chiedere all'utenza una quota per l'iscrizione ai servizi della propria associazione/organizzazione, ma dovrà dichiarare tale richiesta ed il suo ammontare nell'offerta economica di cui al presente avviso di indagine, nonché indicare a quali servizi dia diritto tale iscrizione.

Il concessionario potrà altresì prevedere eventuali gratuità per alunni indigenti, o avvalersi di eventuali contributi dell'Ente locale per tali alunni.

Art. 20 - Oneri e obblighi del concessionario
Il concessionario dovrà indicare il nominativo del responsabile dell'esecuzione del servizio nel suo complesso, cui fare riferimento sia per la programmazione degli interventi, sia per la segnalazione di eventuali problematiche ed inosservanze.

Il concessionario dovrà fornire alla Scuola l'elenco nominativo degli studenti iscritti al servizio.

Il concessionario è tenuto a:

- garantire il servizio in presenza di almeno 8 iscritti;

- garantire un rapporto educatori/alunni, di almeno un educatore ogni 20 studenti, fatte salve eventuali norme anti-Covid;
- in presenza di alunni diversamente abili, dovrà essere previsto un educatore specificamente dedicato ad esso/essi, fino ad un rapporto di 1 educatore ogni 2 studenti diversamente abili, senza aggravio economico per la famiglia dello studente diversamente abile;
- garantire l'esecuzione del servizio secondo gli interventi, le modalità e i tempi programmati nel presente capitolato;
- garantire la continuità educativa e assistenziale e provvedere alle sostituzioni brevi ed impreviste di personale (anche in caso di sciopero), garantendo in ogni caso il servizio di emergenza;
- **garantire che tutti gli educatori siano in regola con la normativa anti covid-19 prevista per il personale della scuola, ed in possesso del c.d. "green pass" in corso di validità per tutta la durata del servizio, salvo diverse successive disposizioni normative;**
- stipulare polizza infortuni e polizza RCT, con congrui massimali valutati a cura e in piena responsabilità dal concessionario in base ad una attenta valutazione preventiva dei rischi connessi allo svolgimento delle attività richieste; i massimali e le garanzie offerte dalla compagnia assicurativa andranno comunicati alle famiglie aderenti al servizio prima dell'inizio delle attività;
- in caso di infortunio, sincerarsi che l'educatore provveda ad inviare opportuna denuncia all'assicurazione di cui sopra, contestualmente inviandone copia alla segreteria didattica della scuola per conoscenza; il concessionario inoltre dovrà seguire in autonomia le successive incombenze burocratico-amministrative in merito;
- assicurarsi che gli educatori siano adeguatamente formati in merito alle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- sincerarsi che gli educatori provvedano a tenere un registro delle presenze degli studenti, aggiornandolo quotidianamente, visionabile a richiesta dalla scuola;
- osservare nei riguardi del proprio personale e/o soci tutte le leggi, regolamenti, disposizioni contenute nei contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria (la Scuola è sollevato e resta indenne da ogni eventuale rivalsa di tipo economico, previdenziale ed assicurativo);
- garantire al personale eventuale materiale necessario per lo svolgimento del proprio lavoro (materiale didattico, di facile consumo...);
- garantire l'immediata presa in carico di qualsivoglia problematica che si manifesti durante lo svolgimento del servizio;
- assicurare un costante e diligente rapporto di comunicazione con il dirigente scolastico della Scuola, garantendo momenti di verifica degli interventi.
- fornire alla scuola il *curriculum vitae* del personale da impiegare nel servizio
- attestare, ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 introdotto dall'art. 2 del Decreto Legislativo 4 marzo 2014 n. 39, di aver provveduto a chiedere il certificato penale del casellario giudiziale riguardante il personale da impiegare nel servizio oggetto della presente indagine, dal quale sia emersa l'assenza di condanne per i reati contemplati dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies c.p., o, in attesa del rilascio del certificato, aver ottenuto la sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ove si dichiara l'assenza di condanne per tali reati.

PARTE QUARTA – INDICAZIONI GENERALI COMUNI AI SERVIZI RICHIESTI

Art. 21 - Garanzia assicurativa

Ogni responsabilità per danni e/o infortuni a cose e/o persone che dovessero derivare per qualsiasi causa, in relazione all'espletamento dei servizi di pre e post scuola è, senza riserva ed eccezioni, a totale carico del concessionario il quale, a garanzia e copertura del relativo rischio, dovrà provvedere alla stipulazione di apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi con congrui massimali valutati a cura e in piena responsabilità dal concessionario in base ad una attenta valutazione preventiva dei rischi connessi allo svolgimento delle attività richieste.

La richiesta di garanzia assicurativa dovrà coprire tutti i periodi di effettuazione del servizio, per l'intera durata contrattuale. L'esistenza della richiesta garanzia assicurativa, nei termini prescritti, dovrà essere documentata

all'atto della stipulazione del contratto.

Dovrà inoltre essere stipulata idonea assicurazione infortuni degli utenti, con congrui massimali valutati a cura e in piena responsabilità dal concessionario in base ad una attenta valutazione preventiva dei rischi connessi allo svolgimento delle attività richieste. I massimali e le garanzie offerte dalla compagnia assicurativa andranno comunicati alle famiglie aderenti al servizio prima dell'inizio delle attività.

Il concessionario è tenuto a dare tempestiva comunicazione telefonica e successivamente per iscritto alla Scuola degli eventuali sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato, a titolo informativo.

Art. 22 -Adempimenti connessi alla sicurezza

Il concessionario si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori e/o soci.

Il concessionario dovrà provvedere all'informazione e alla formazione del personale, in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, e sulle procedure di emergenza, primo soccorso e quant'altro necessario per la corretta applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Tutto il personale dovrà, prima dell'inizio del servizio, prendere conoscenza dei Piani di Emergenza ed Evacuazione adottati nei plessi scolastici sede di servizio.

Il personale dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento ed essere idoneo alle mansioni specifiche assegnate, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa. Inoltre dovrà essere dotato, nel caso in cui la mansione da svolgere e /o le norme vigenti lo richiedano, dei dispositivi di protezione individuali necessari.

Il personale dovrà inoltre essere in regola con la normativa anti covid-19 prevista per il personale della scuola, ed in possesso del c.d. "green pass" in corso di validità per tutta la durata del servizio, salvo diverse successive disposizioni normative.

Il concessionario dovrà nominare un coordinatore incaricato di sovrintendere e coordinare le attività svolte dal proprio personale, e collaborare con i dirigenti scolastici ed i responsabili di plesso, al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Negli ambienti di lavoro è vietato fumare e portare e utilizzare sostanze e attrezzature non espressamente autorizzate dal dirigente scolastico o dai responsabili di plesso.

Nell'eventualità della presenza di lavoratori di altre aziende, per ogni e qualsiasi motivo (ad esempio servizio mensa, pulizia, manutenzioni varie, ecc.), il concessionario si impegna con gli altri eventuali datori di lavoro:

- a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

- a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle eventuali interferenze tra i lavori delle diverse aziende presenti.

Si ritiene che i costi per la sicurezza relativi ai servizi in oggetto siano trascurabili e pertanto non vengono previsti nel presente capitolato costi connessi ai rischi da interferenze.

Art. 23 -Requisiti per la presentazione di dichiarazione di interesse e disponibilità all'assunzione della concessione

Sono ammesse le dichiarazioni di interesse e disponibilità all'assunzione della concessione avanzate da tutti i soggetti che non si trovano in alcuna delle condizioni ostative previste dal D.Lgs 50/2016. I partecipanti (imprese singole, società cooperative, cooperative sociali, raggruppamenti temporanei di concorrenti, associazioni), dovranno attestare il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale. Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione del soggetto.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno essere espressi nella dichiarazione, specificando quale soggetto assumerà la funzione di capogruppo. La dichiarazione di interesse e disponibilità da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti, disciplinata dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., è ammessa purché la proposta sia congiunta e sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, che dovranno specificare quali parti del servizio saranno eseguite da ciascun soggetto. In caso di raggruppamenti, ciascun soggetto associato, dovrà presentare la documentazione amministrativa richiesta a corredo della proposta, fatta eccezione per le cauzioni, che saranno presentate solo dall'impresa mandataria (in caso di A.T.I. già costituita); in caso di A.T.I. da costituirsi, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese associande, atteso che il soggetto da garantire non è l'A.T.I. nel suo complesso, non ancora costituita, né la sola capogruppo, ma tutte le imprese associande che all'atto della presentazione della proposta operano

individualmente e responsabilmente negli impegni connessi alla partecipazione all'indagine stessa, ivi compreso, in caso di aggiudicazione, quello di conferire mandato collettivo alla capogruppo che stipulerà il contratto con l'Amministrazione.

I requisiti sono richiesti alla mandataria nella misura pari ad almeno il 60%, mentre la restante parte deve essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti, e comunque in misura tale da ricoprire il 100% dei requisiti richiesti.

La dichiarazione congiunta, in caso di affidamento, comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione, di tutti i soggetti raggruppati. E' ammessa la presentazione sia del mandato che della procura, in un unico atto notarile, redatto in forma pubblica e debitamente registrato. E' consentita la presentazione di dichiarazione di disponibilità anche da associazioni temporanee d'impresa non ancora costituite. In tal caso la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che in caso di affidamento, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, qualificato come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La mancata costituzione dell'associazione temporanea a norma di legge, nel termine assegnato per la stipulazione del contratto, comporta la revoca dell'aggiudicazione. La partecipazione da parte di consorzi, è disciplinata dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. Non possono partecipare concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Art. 24 - Modalità di presentazione delle dichiarazioni di disponibilità

Le Ditte interessate ad avanzare la propria candidatura all'affidamento **dovranno far pervenire** un plico contenente tutti i documenti sotto elencati, alla Segreteria della Scuola, Ufficio Protocollo, sita in Piazza Vittorio Veneto n. 2 - 10078 Venaria Reale (TO), **entro le ore 10,00 del 25 agosto 2021, a pena di esclusione.**

Le proposte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del presente avviso saranno ritenute nulle e pertanto escluse.

Il plico dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno la dicitura **"Indagine di mercato per i servizi di pre e post scuola e vigilanza mensa per l'a.s. 2021/22"** e potrà pervenire entro la scadenza sopra indicata all'Ufficio protocollo della Scuola per mezzo del Servizio Postale di Stato, o di un'Agenzia di recapito, o presentato a mano; il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente.

Il plico, pena esclusione, dovrà contenere:

- 1 **domanda di partecipazione (allegato 1)**, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri di firma, che dovrà essere corredata da: copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, autocertificazione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 debitamente compilato e sottoscritto, nonché copia di DURC valido o dichiarazione sottoscritta di non obbligatorietà; l'istanza dovrà essere accompagnata dagli 2 e 2 bis (dichiarazioni) oltre che dal Patto di integrità;
- 2 **offerta tecnica**, inserita in una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportante la dicitura **"contiene offerta tecnica"**. **L'offerta tecnica è costituita da un progetto educativo del servizio di pre e post scuola e vigilanza mensa**, così come sopra descritti; il progetto dovrà illustrare le attività proposte, gli interventi specifici rivolti a bambini disabili o disagiati, le modalità di raccolta ed elaborazione delle valutazioni della qualità del servizio presso l'utenza ed i report prodotti al riguardo, ed ogni altra proposta ritenuta significativa;
- 3 **offerta economica**, inserita in una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportante la dicitura **"contiene offerta economica"**. L'offerta dovrà essere firmata per esteso, con firma leggibile, dal Legale Rappresentante o da persona munita dei necessari poteri di firma e dovrà indicare in cifre e in lettere i prezzi offerti eventualmente al ribasso rispetto ai prezzi massimi praticabili di cui all'art. 25 "criteri di valutazione delle candidature", nonché le proposte di articolazione dei prezzi in caso di adesione parziale al servizio, eventuali rateizzazioni, ed ogni altra proposta ritenuta significativa. Non saranno prese in considerazione offerte in aumento, anomale o contenenti riserve. Tutte le offerte dovranno avere validità per almeno 180 giorni dalla data della loro presentazione.

Art. 25 -Criteri di valutazione delle candidature

L'appalto sarà aggiudicato mediante affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo i sotto elencati criteri di valutazione:

OFFERTA TECNICA
CRITERI PRESI IN CONSIDERAZIONE

- Modalità di organizzazione del pre scuola e di vigilanza mensa
- Modalità di organizzazione del post scuola e delle attività proposte, così suddivise:
 - attività sportive
 - altre attività proposte
- Coinvolgimento nelle attività delle risorse locali, inteso come esplicitazione documentata del complesso delle sinergie espresse in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio (dovranno essere allegate al progetto educativo le dichiarazioni d'impegno delle associazioni coinvolte nelle attività di post scuola)

OFFERTA ECONOMICA
CRITERI PRESI IN CONSIDERAZIONE

- se l'offerta è pari a quanto indicato quale limite massimo dei costi, ovvero se se ne discosta proponendo ribassi e/o agevolazioni proposte per l'utenza ritenute più o meno vantaggiose dalla Commissione.

Qui di seguito vengono indicati i parametri massimi ai quali si dovrà fare riferimento per l'offerta economica.

quota massima annua richiedibile ad alunno iscritto al servizio pre/post scuola	
servizio pre scuola	€ 200 (IVA compresa)
servizio post scuola	€ 250 (IVA compresa)
quota massima annua richiedibile ad alunno iscritto al servizio di vigilanza mensa plesso "Otto marzo"	
il solo pomeriggio di rientro obbligatorio	€ 50,00 (IVA compresa)
fino a cinque pomeriggi (compreso il precedente)	€ 250,00 (IVA compresa)
quota massima annua richiedibile ad alunno iscritto al servizio di vigilanza mensa plessi "Lessona"	
il solo pomeriggio di rientro obbligatorio	€ 50,00 (IVA compresa)

- per il pre-scuola la richiesta di quota, **ad anno scolastico** (per circa un'ora di servizio al giorno, dal lunedì al venerdì), non potrà essere superiore a quanto indicato in tabella (IVA inclusa) eventualmente rateizzabile mensilmente o con altre cadenze temporali (ad esempio bimestralmente, quadrimestralmente, soluzione unica annua...). La proposta potrà prevedere sconti per chi non usufruisse di tutte le giornate **in modo fisso** (ad es. usufruisse del servizio solo due volte a settimana, ecc.), e frazionata adeguatamente per le famiglie che si iscrivevano al servizio successivamente all'avvio dell'anno scolastico;
- per il post-scuola la richiesta di quota, **ad anno scolastico**, non superiore a quanto indicato in tabella (IVA inclusa), potrà essere diversamente articolata, in tale modo:
 - una cifra non superiore, come detto, a quanto indicato in tabella (IVA inclusa), eventualmente rateizzabile mensilmente o con altre cadenze temporali (ad esempio bimestralmente, quadrimestralmente, soluzione unica annua...), per la frequenza di **tutti i pomeriggi** proposti per l'intero anno scolastico (cinque pomeriggi alla settimana dall'avvio al termine del servizio)
 - cifre via via ridotte, **anche non proporzionalmente**, per la frequenza di un numero inferiore di pomeriggi settimanali, o eventualmente per pagamenti con cadenza superiore al mese.
- per la vigilanza mensa del plesso "Otto marzo" l'offerta **ad anno scolastico** non potrà essere superiore a quanto indicato in tabella (IVA inclusa), eventualmente rateizzabile mensilmente o con altre cadenze temporali (ad esempio bimestralmente, quadrimestralmente, soluzione unica annua...), per la frequenza di **tutti i pomeriggi** proposti per l'intero anno scolastico (cinque pomeriggi alla settimana dall'avvio al termine del servizio); cifre via via ridotte, **anche non proporzionalmente**, per la frequenza di un

- numero inferiore di pomeriggi settimanali, o eventualmente per pagamenti con cadenza superiore al mese;
- per la vigilanza mensa dei plessi “Lessona” l’offerta **ad anno scolastico** non potrà essere superiore a quanto indicato in tabella (IVA inclusa).

Nel modulo dell’offerta economica dovrà essere indicata anche:

- la tariffa annuale per mezz’ora di servizio al giorno di pre scuola per la scuola dell’infanzia,
- **l’eventuale richiesta all’utenza di una quota associativa, il suo ammontare nonché l’indicazione di quali servizi siano garantiti con tale quota.**

Art. 26 - Procedure di aggiudicazione

L’affidamento della concessione avverrà nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità (art. 30 D.Lgs 50/2016).

La procedura di affidamento scelta è l’affidamento diretto previa indagine di mercato, con pubblicazione per almeno 15 giorni sul sito web della scuola della richiesta di manifestazione di interesse contenente i criteri di valutazione delle proposte.

L’affidamento avverrà previa analisi, da parte di un’apposita Commissione, delle candidature ricevute, e l’aggiudicatario verrà proposto al Dirigente Scolastico in seguito ad insindacabile giudizio della commissione stessa, motivato nel verbale che sarà stilato in occasione delle sedute di esame delle candidature.

La commissione valutatrice sarà appositamente nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle disponibilità.

I lavori della commissione inizieranno **alle ore 12,00 del giorno 25 agosto 2021** presso un locale della Scuola, plesso De Amicis, con l’esame della documentazione presentata e delle offerte tecniche progettuali. Di seguito la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche. I lavori della Commissione si protrarranno per il tempo necessario, eventualmente anche nei giorni successivi, ad insindacabile decisione del Presidente della commissione stessa.

Il Presidente della commissione potrà chiedere ai soggetti partecipanti di fornire ogni notizia utile a chiarire o giustificare i contenuti dell’offerta, e di completare/integrare la documentazione presentata con altra idonea. La commissione procederà all’individuazione della candidatura giudicata più rispondente alle esigenze dell’Istituto Scolastico che sarà segnalata al dirigente affinché possa decidere se procedere o meno con l’affidamento diretto, sulla base delle motivazioni espresse nel verbale della commissione stessa, eventualmente graduando in ordine di rispondenza alle esigenze della scuola anche le altre candidature pervenute.

L’assegnazione diretta operata dal Dirigente Scolastico diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull’aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa; tutte le spese di appalto, bollo, accessorie e conseguenti, saranno per intero a carico dell’aggiudicatario.

La Scuola si riserva la facoltà di revocare il presente avviso ovvero di non procedere all’aggiudicazione della concessione senza che i proponenti possano vantare pretesa alcuna, nonché la facoltà di procedere all’affidamento della concessione anche in presenza di una sola candidatura valida ritenuta congrua.

Art. 27 - Oneri e obblighi a carico della Scuola

L’Istituto si impegna:

- per lo svolgimento del servizio pre e post scuola, a garantire l’apertura e la chiusura dei vari plessi negli orari indicati, fuorché in caso di estensione dell’orario di cui all’Art. 5 -;
- sempre per il servizio di pre e post scuola, ad assegnare un locale specifico per lo svolgimento delle attività, possibilmente in uso esclusivo, nonché, per due pomeriggi alla settimana, le palestre scolastiche;
- per tutti i servizi, la Scuola metterà inoltre a disposizione gli spazi comuni dei plessi di scuola dell’infanzia e primaria, comprese le aree verdi.

Art. 28 - Liquidazione spettanze

Trattandosi di affidamento in concessione, il concessionario assume il rischio d’impresa relativo alla gestione dei diversi servizi rivolti ai soggetti che vorranno fruirne pagandone il corrispettivo.

Art. 29 - Verifiche e controlli

La Scuola si riserva, con personale proprio, di verificare la regolarità dell’esecuzione del servizio e di eseguire sopralluoghi ed accertamenti.

Art. 30 - Cessione del contratto e subappalto

A pena di nullità, il contratto che si andrà a stipulare non sarà cedibile a terzi, sia in tutto che in parte, e non sarà ammesso il subappalto.

Art. 31 - Penalità e risoluzione del contratto

Il concessionario, qualora violi o comunque non attenda agli obblighi e prescrizioni risultanti dal presente avviso ed esplicitate nella proposta progettuale accettata dalla scuola, è tenuto al pagamento di una penale pari al costo del servizio complessivo (del pre e post scuola o della vigilanza mensa ove è avvenuta la violazione) reso nel giorno dell'inadempienza. Per l'applicazione del presente comma si fa riferimento a tutti gli oneri e obblighi del concessionario contenuti nella presente indagine, ed in particolare agli artt. 8, 14 e 20 dello stesso.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta, inoltrata via fax e/o e-mail.

Il mancato pagamento della penale comporta risoluzione del contratto.

Nel caso dovessero verificarsi tre segnalazioni di inadempienza, regolarmente contestate, con conseguente applicazione di penalità, la Scuola si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto e a nuova aggiudicazione della concessione ad altra ditta, previo incameramento della penale e fatta salva ogni ulteriore azione per risarcimento di danni maggiori.

Sono causa immediata di risoluzione del contratto:

- l'abbandono della concessione (per abbandono della concessione si intende anche il non espletamento del servizio per una intera giornata senza giustificato motivo);
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamenti relative al servizio;
- un contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del concessionario o del proprio personale adibito al servizio;
- l'inosservanza da parte del concessionario di uno o più impegni assunti verso la Scuola;
- qualora il concessionario si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza;
- la cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona dei diritti e degli obblighi inerenti il presente capitolato;
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile, ai sensi di legge, la prosecuzione della concessione;
- la violazione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 e 217/10;
- la violazione degli obblighi in materia di anti-corruzione di cui alla Legge 190/2013.

Art. 32 -Oneri e obblighi del concessionario

Oltre a quanto già richiesto, il concessionario è tenuto a:

- ottemperare agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 e 217/10.
- ottemperare agli obblighi in materia di anti-corruzione di cui alla Legge 190/2013.

Art. 33 -Valore stimato della concessione

La presente concessione ha un valore complessivo presunto inferiore ai 40.000 euro.

Art. 34 - Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione al contratto che verrà stipulato tra la Scuola ed il concessionario sarà competente il Foro di Ivrea.

Art. 35 -Trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016, si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della presente indagine. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Istituto Comprensivo "Venaria 1" di Venaria Reale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016, quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria, finalizzata all'emanazione del provvedimento finale, a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale

dipendente del predetto Istituto Scolastico. Titolare del trattamento dati è l'Istituto Comprensivo "Venaria 1" di Venaria Reale. L'informativa specifica sul trattamento dei dati è visionabile al seguente URL: [www.icvenaria1.edu.it/attachments/article/132/Informativa Fornitori.pdf](http://www.icvenaria1.edu.it/attachments/article/132/Informativa_Fornitori.pdf).

Il Dirigente Scolastico

Ugo Mander

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*